

# 金錢村何東學校

## 2024年11月至2027年8月成長的天空計劃書面報價指引

- 1 本校現邀請各服務機構/公司承辦本校之成長的天空計劃，為學生提供專業服務。
- 2 承辦者必須撰寫報價單，並填妥所需附件，一式兩份寄回本校。服務機構在撰寫報價單時，需符合教育局頒佈新學年成長的天空計劃之要求，並按照本指引。本屆將開辦一組「輔助課程」，請列明一組之費用。
- 3 書面報價必須連同所需表格(一式兩份)，放置信封內封密。信封面應使用本校提供之信封封面，寄往或親自交回至本校地址，截止時間為2024年10月28日正午12時。倘若 貴機構不擬承辦，敬請填妥回覆，並於2024年10月28日前寄回或傳真至本校。
- 4 本校會詳細考慮各機構/公司之書面報價內容，以進行評審。服務收費並非唯一甄選準則，本校亦會以活動安排、服務經驗、人手安排及其他有關資料作為考慮。
- 5 服務機構的工作員工必須遵守香港法例。
- 6 為確保活動質素，本校對服務機構有下列要求：
  - 6.1 計劃內容：輔助課程須以經驗學習為主，透過活動和服務，建立學生的正面形象。
  - 6.2 人手安排：須有最少一名具備帶領成長的天空計劃經驗之註冊社工，其他工作人員須具備帶領輔導活動之經驗或訓練；一般情況下，機構應安排相同的工作人員帶領活動，如有任何一位工作人員缺席，機構應在活動開始前盡快通知學校，並安排符合上述資歷的後備人手。
  - 6.3 行政安排：機構須向學校準時提供以下文件：
    - 服務費發票（每期付費限期前一個月）
    - 所有工作人員的性罪行紀錄查核密碼或機構發的證明文件（第一節活動前一星期）
    - 外出活動之活動流程（活動前三星期）
    - 校內活動之活動流程（活動前一星期）
    - 小四活動報告（小四最後一節活動後60日內）
    - 小五活動之問卷統計（小五最後一節活動後60日內）
    - 三年計劃之活動報告（小六最後一節活動後60日內）
  - 6.4 活動準備時間：工作人員須在任何活動開始前最少15分鐘到達學校準備，在網上活動開始前最少5分鐘準備。
- 7 請列明當教育局宣佈停課或暫停面授課時，建議活動的調動及安排。
- 8 當本校決定不採納某投標者提交之報價書時，無需向該報價公司提交任何理由或解釋。
- 9 不完整的報價書，將有機會被取消資格。
- 10 防止賄賂條例  
根據《防止賄賂條例》，在學校採購過程中，如無合法權限或合理辯解，學校員工接受供應商和 承辦商提供的利益，或供應商和承辦商向學校員工提供利益，均屬違法。學校不得容許屬下員工向供應商和承辦商收取利益(包括佣金)。學校亦應以書面形式知會所有供應商和承辦商，如向學校員工提供 任何與他們職責有關的利益均屬違法行為，而校方可在訂單或報價/招標條款內加入這項聲明，以防止 賄賂。無論如何，學校不得容許供應商和承辦商任何形式的利益(包括捐贈)影響學校對他們的選擇。
- 11 本校資料：

金錢村何東學校 地址：新界上水金錢村 電話：2670 3849 傳真：2668 5391  
聯絡人：莊杰儀主任（學校訓輔主任）